

Texto Persuasivo

- Escribir texto persuasivo que intenta influenciar al lector

Reacción Literaria

- Escribir una reflexión sobre una selección literaria
- Escribir un resumen de un libro
- Escribir una reacción que demuestra el entendimiento de una selección literaria

Investigación

- Parafrasear información de una variedad de fuentes
- Organizar notas en una secuencia significativa
- Escribir un resumen informativo que incluye idea principal y detalles secundarios

Los 6 Atributos de la Escritura

Los estudiantes podrán:

Ideas y Contenido

- Usar actividades de pre escritura para crear un tema enfocado
- Escribir con un propósito claro alineado a la audiencia

Organización

- Escribir una introducción incitante
- Enlazar ideas con transición
- Hacer una secuencia de eventos en modos lógicos y efectivos— con un principio, mitad y final fácil de reconocer

Convenciones

- Deletrear correctamente
- Usar puntuación correcta (final de oraciones, comas en el saludo y despedida de una carta amistosa, comas en serie, abreviaciones, comillas en un diálogo y apóstrofes)
- Aplicar reglas de capitalización (ej. Principio de una oración, títulos, abreviaciones, nombres propios)

- Aplicar el uso y las reglas de gramática (concordancia de sujeto y verbo, oraciones simples y compuestas, tiempo apropiado del verbo, plurales)

Selección de Palabras

- Usar una variedad de palabras precisas y específicas que son apropiadas al propósito y a la audiencia

Fluidez de Oraciones

- Organizar párrafos con estructuras de oraciones variadas, significado realzado, y hacer la lectura oral fácil y agradable

Voz

- Escojer una voz para la escritura que sea sincera expresiva, encojadora y apropiada para la audiencia



Para información más completa de las Normas Académicas de Arizona vea www.ade.az.gov/standards/contentstandards.asp

Distrito Escolar Osborn

1226 W. Osborn Road
Phoenix, Arizona 85013

Phone: 602-707-2000
Fax: 602-707-2040
www.OsbornSchools.org



Distrito Escolar Osborn
An Osborn Educator

*Guía para Padres
a los Objetivos de
Aprendizaje de la
Lectura y la
Escritura*

Cuarto Grado

Distrito Escolar Osborn *Objetivos de 4to Grado*

Lectura

Los estudiantes podrán:

Vocabulario

- Usar el conocimiento de palabras de base, prefijos y sufijos para determinar el significado de las palabras
- Usar el contexto para determinar el significado de una palabra
- Determinar la diferencia entre language figurativo y literal
- Usar todas las partes de un diccionario
- Identificar antónimos, sinónimos y homónimos para palabras en el texto

Fluidez

- Leer con fluidez de textos conocidos

Estrategias de Comprensión

- Hacer y confirmar predicciones
- Generar preguntas y usar organizador de gráficas y estrategias como llegar a conclusiones, determinar causa y efecto, hacer inferencias y secuencia
- Relacionar información y eventos en texto a la vida y a fuentes relacionadas

Comprensión de Literatura

- Identificar el problema principal y la solución del argumento
- Identificar la moraleja (ej. Fábulas)
- Distinguir entre personajes principales y secundarios
- Describir las características de un personaje usando evidencia del texto

- Identificar todos los aspectos del escenario
- Comparar/contrastar personajes, eventos y escenarios
- Identificar características y elementos estructurales de la poesía
- Identificar formas comunes de literatura—por ejemplo—poesía, cuentos cortos, biografías
- Describir los aspectos de literatura historial y cultural

Comprensión de Texto Informativo (Expositivo, Funcional y Persuasivo)

- Identificar la idea principal y detalles secundarios
- Distinguir entre hecho y opinion
- Determinar el propósito principal del autor
- Localizar información específica y apropiada
- Identificar fuentes de referencia en texto impreso y electrónico
- Interpretar información de gráficas
- Distinguir la relación entre causa y efecto
- Llegar a una conclusión válida
- Localizar información específica de texto funcional e interpretar los detalles
- Determinar la posición del autor
- Identificar vocabulario persuasivo usado para tener influencia en el lector

Escritura

Proceso de Escritura—

Los estudiantes podrán:

Pre escritura

- Generar ideas
- Determinar el propósito y la audiencia
- Planear la escritura
- Manejar el tiempo para producir el producto en dado tiempo

Borrador

- Hacer un borrador con idea principal y detalles secundarios
- Organizar escritura en una secuencia lógica

Revisar

- Evaluar el borrador para el uso de ideas y contenido, organización, voz, selección, de palabras y fluidez de oraciones
- Agregar detalles al borrador
- Arreglar las palabras, oraciones y párrafos para aclarar el significado
- Variar la estructura de las oraciones
- Usar material de fuentes de referencias para seleccionar el vocabulario

Editar

- Identificar todo tipo de errores
- Usar fuentes para corregir convenciones
- Usar marcas de corrección

Publicar

- Preparar la escritura en una forma apropiada
- Compartir la escritura
- Usar márgenes, espaciamento correcto y escribir en letra legible

Aplicaciones de Escritura —

Los estudiantes podrán:

Escritura expresiva

- Escribir un narrativo basado en eventos imaginarios o reales, observaciones o memorias
- Escribir en una variedad de formas expresivas

Escritura Expositiva

- Documentar información relacionada al tema
- Escribir un párrafo expositivo en una variedad de formas expositivas

Escritura Funcional

- Escribir una variedad de texto funcional
- Escribir una carta y escribir dirección en el sobre