

### Organización continuación—

- Usar palabras de transición
- Crear un final que da un sentido de resolución
- Construir un párrafo que agrupa las oraciones de un tema

### Voz

- Mostrar que está conciente de la audiencia por medio de selección de palabras y estilo
- Usar lenguaje apropiado para el tema y el propósito

### Selección de Palabras

- Usar una variedad de palabras
- Usar lenguaje apropiado

### Fluidez de Oraciones

- Escribir oraciones que tienen flujo y suenan natural cuando se leen en voz alta
- Variar el comienzo, lo largo, la estructura y el patrón de las oraciones
- Usar diálogo efectivo y natural

### Convenciones

- Usar puntos, letras mayúsculas, comas, comillas, dos puntos y apóstrofes correctamente
- Deletrear correctamente palabras de uso frecuente
- Usar fuentes, patrones y generalizaciones para deletrear correctamente
- Deletrear homónimos correctamente en el texto
- Usar separación de párrafos correctamente
- Escribir una oración gramaticalmente correcta
- Usar el acuerdo de sujeto/verbo

Aplicaciones de Escritura -

### Los estudiantes podrán:

#### Escritura Expresiva

- Escribir una narración basada en eventos reales o imaginados, observaciones, o memorias

- Escribir variedades de formas expresivas

#### Escritura expositiva

- Documentar información relacionada con el tema
- Escribir un párrafo expositivo en una variedad de formas

#### Escritura Funcional

- Escribir una variedad de texto funcional
- Escribir una carta y escribir la dirección en el sobre

#### Escritura Persuasiva

- Escribir un texto que intenta influenciar al lector

#### Reacción Literaria

- Escribir una reflexión a una selección literaria
- Escribir un resumen de un libro
- Escribir una reacción que demuestre el entendimiento de una selección literaria

#### Investigación

- Parafrasear información de una variedad de fuentes
- Organizar notas en una secuencia significativa
- Escribir un resumen informacional que incluye idea principal y detalles pertinentes



Para información más completa de las Normas Académicas de Arizona vea [www.ade.az.gov/standards/contentstandards.asp](http://www.ade.az.gov/standards/contentstandards.asp)

### Distrito

1226 W. Osborn Road  
Phoenix, Arizona 85013

Phone: 602-707-2000  
Fax: 602-707-2040  
[www.OsbornSchools.org](http://www.OsbornSchools.org)



**Distrito Escolar Osborn**  
An Osborn Educator

---

*Guía para Padres  
a los Objetivos de  
Aprendizaje de la  
Lectura y la  
Escritura*

*Quinto Grado*

## *Distrito Escolar Osborn* *Objetivos de 5to Grado*

### **Lectura**

Los estudiantes podrán:

#### **Vocabulario**

- Usar el conocimiento de palabras de base, prefijos y sufijos para determinar el significado de las palabras
- Usar el contexto para determinar el significado de una palabra
- Determinar la diferencia entre lenguaje figurativo y literal
- Usar todas las partes de un diccionario
- Identificar antónimos, sinónimos y homónimos para palabras en el texto

#### **Fluidez**

- Leer con fluidez de textos conocidos

#### **Estrategias de Comprensión**

- Hacer y confirmar predicciones
- Generar preguntas, usar organizador de gráficas y estrategias como llegar a conclusiones, determinar causa y efecto, hacer inferencias y secuencia
- Relacionar información y eventos en texto a la vida y a fuentes relacionadas

#### **Comprensión de Literatura**

- Identificar tema, punto de vista, y componentes de un argumento
- Distinguir entre personajes principales y secundarios

- Analisar como los atributos de un personaje tienen influencia en sus acciones
- Identificar todos los aspectos del escenario
- Identificar las técnicas usadas para influenciar al lector
- Identificar tipos de poesía y ficción
- Describir los aspectos de literatura historial y cultural a través de literatura cultural

#### **Comprensión de Texto Informativo (Expositivo, Funcional y Persuasivo)**

- Identificar la idea principal y detalles secundarios
- Distinguir entre hecho y opinión
- Determinar el propósito principal del autor
- Localizar información específica y apropiada
- Interpretar información de gráficas
- Distinguir la relación entre causa y efecto
- Llegar a una conclusión válida
- Localizar información específica de texto funcional e interpretar los detalles
- Determinar la posición del autor
- Identificar vocabulario persuasivo usado para tener influencia en el lector

### **Escritura**

#### **Proceso de Escritura—**

Los estudiantes podrán:

##### **Pre escritura**

- Generar ideas
- Determinar el propósito y la audiencia
- Planear la escritura
- Mantener un record de ideas de escrituras
- Manejar el tiempo para producir el producto final en dado tiempo

##### **Borrador**

- Hacer un borrador con idea principal y detalles secundarios
- Organizar escritura en una secuencia lógica

##### **Revisar**

- Evaluar el borrador para el uso de ideas y contenido, organización, voz, selección, de palabras y fluidez de oraciones
- Agregar detalles al borrador
- Arreglar las palabras, oraciones y párrafos para aclarar el significado
- Variar la estructura de las oraciones
- Usar material de fuentes de referencias para seleccionar el vocabulario

##### **Editar**

- Identificar todo tipo de errores
- Usar fuentes para corregir convenciones
- Usar marcas de corrección

##### **Publicar**

- Preparar la escritura en una forma apropiada
- Compartir la escritura
- Usar márgenes, espaciado correcto y escribir en letra legible

#### **Los 6 Atributos de la Escritura**

Los estudiantes podrán:

##### **Ideas y Contenido**

- Expresar ideas que son claras y directamente relacionadas con el tema
- Proveer contenido que es apropiado para la audiencia y el propósito
- Usar detalles pertinentes

##### **Organización**

- Usar una estructura apropiada
- Escribir una introducción incitante que capture el interés del lector
- Usar detalles que respalden la idea principal