

Iniciar sesión

Osborn School District

Nombre de usuario:

Contraseña:

[Se te olvidó tu contraseña](#)

Iniciar sesión

[Mas opciones](#) ^

 **Crea una cuenta nueva**  **Se te olvidó tu contraseña**

English | español | Burmese | Chinese | French

Si es nuevo en nuestro distrito, comenzará creando su cuenta de ParentVue.

Responda las siguientes preguntas antes de continuar.

1. ¿ACTUALMENTE tiene un estudiante que asiste a una escuela o programa escolar dentro del Distrito Escolar de Osborn? si No

2. ¿Alguna vez ha tenido un estudiante asistiendo a una escuela o programa escolar dentro del Distrito Escolar de Osborn? si No

3. ¿Es la primera vez que solicita acceso o tiene acceso a una cuenta de padres en línea en el Distrito Escolar de Osborn? si No

Seguir [Regresar al inicio de sesión](#)

Después de responder las preguntas. Será redirigido automáticamente a otra pantalla en la que luego ingresará su información.

Si tiene algún problema con su cuenta de ParentVue, llame al 602-707-2012 y deje un mensaje de voz. Alguien se comunicará con usted lo antes posible.

Comience seleccionando un registro

**Si está registrando a un estudiante de 7.º u 8.º grado y desea que asista a nuestras clases en línea, seleccione el registro marcado como "K-8"

Cuando comience a completar el registro de su estudiante, es muy importante que agregue su dirección de correo electrónico para validar su cuenta y recibir información importante sobre la escuela.

Por favor seleccione el año escolar de inscripción. *

2022-2023 ISchool Registration for 1-6

2022-2023 Montessori Program

2022-2023 Registration for K-8

Registration for K-8

Introducción

Familia

Tutor

Emergencia

Estudiantes

Documentos

Revisar / enviar

Comenzar de nuevo

TUTOR

28%

Información del contacto: Enrolling Parent

Instrucciones

Ingrese la información de contacto de este padre / tutor:

Números de teléfono

X	Línea	Primario	Tipo	Teléfono	Extensión
<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>		() - *	

+ Añadir nuevo

Dirección de correo electrónico *

< Anterior

Guardar y continuar >

Registration for K-8

- Introducción
- Familia
- Tutor
- Emergencia**
- Estudiantes
- Documentos
- Revisar / enviar
- Comenzar de nuevo

EMERGENCIA

Demografía: **Nuevo contacto**

Instrucciones

Por favor complete los siguientes campos:

Nombre de pila *

Apellido *

Género

Habla a

Ciudad

Estado

Código postal

Idioma

< Anterior Guardar y continuar >

Asegúrese de agregar AL MENOS un contacto de emergencia a la información de su hijo. Si no se agrega ningún contacto, el sistema no le permitirá avanzar. Esta información es necesaria para emergencias.

Documentos

Firme los documentos en las capturas de pantalla que se proporcionan a continuación. Estos formularios incluyen la política de uso aceptable, formulario COVID-19, actos graves De mala conducta, etc

Registration for K-8

- Introducción
- Familia
- Tutor**
- Emergencia
- Estudiantes
- Documentos
- Revisar / enviar
- Comenzar de nuevo

TUTOR

Política de uso aceptable Padre: **Enrolling Parent**

Este Acuerdo de uso aceptable incluye pautas relacionadas con la seguridad y la confidencialidad, ética y comportamiento legal, honesto y respetuoso y acción disciplinaria. Cada alumno y padre deberá firmar un acuerdo de servicios de información electrónica (ESI) con respecto a los pautas y reglas de uso de ESI antes de que se permita su uso. Los pautas de tecnología del distrito se publican en línea y están disponibles para los padres. Se requiere permiso de acceso a internet de los estudiantes por parte de los padres o tutores. Este acuerdo incluye las siguientes pautas y responsabilidades que deben cumplirse:

Como usuario de los Servicios de Información Electrónica (ESI) del Distrito Escolar de Orobom, hará lo siguiente:

- Reporte cualquier mal uso del ESI a la administración o maestros, según corresponda.
- Usar solo los propios contenidos y nunca dar un contenido a identificación humana del estudiante (incluido el inicio de sesión en la computadora de alojamiento en la nube de internet como Google) o nada, excepto un maestro, padre o tutor.
- Nunca comparta datos apropiados para grupos o personas con otros.
- Nunca comparta nada como "password" en el comportamiento de los maestros.
- Nunca acepte un elemento compartido si no conoce y confía en el remitente.
- Nunca revele una dirección particular o número de teléfono personal o información de identificación personal.
- Use solo el lenguaje apropiado y nunca envíe o intente enviar mensajes abusivos.
- Nunca use la red de ninguna manera que pueda interrumpir el uso del sistema por parte de otros.
- Nunca conecte una computadora o dispositivo de propiedad personal a la red del Distrito sin la aprobación del Distrito, solo un empleado del Distrito puede realizar el software.
- Respete el trabajo de sus compañeros cuando colabore en el trabajo digital y otorgue el crédito adecuado por el trabajo de los demás.
- Usar en cualquier caso Orobom y la red solo para trabajo académico.

Como usuario de la red y el padre o tutor de un usuario de la red, se debe y se debe cumplir con la política y los reglamentos del Distrito Escolar sobre el uso apropiado del sistema de información electrónica. Entiendo que cualquier violación de los términos y condiciones anteriores puede resultar en una acción disciplinaria y la revocación del uso de los servicios de información por parte de mi hijo. Entiendo que en cualquier caso el Distrito Escolar mantendrá el acceso a todos los materiales contenidos, y mi hijo será responsable al Distrito por los materiales adquiridos por el uso de los servicios de información electrónica (ESI). Para saber por el uso de los servicios de tecnología, visite el FIDELIZACIÓN DE OROBOM DE SALICANTONNET DE TECNOLOGÍA y me reunirá con el director para analizar esta situación. También estoy de acuerdo en reportar cualquier mal uso del ESI a la administración del Distrito Escolar. El uso de un padre que nunca como cualquier mensaje enviado o recibido que incluya o sugiera profanidad, insultos, racismo, lenguaje obsceno, lenguaje intimidatorio u otros problemas descritos en el acuerdo.

Hay lecturas y dispositivos electrónicos de propiedad privada que se encuentran en la escuela, no responsabilizo a los empleados del Distrito por cualquier pérdida o daño, préstamo, robo o pérdida. Entiendo que soy responsable del pago de cualquier tarifa de seguro y / o cargos de datos asociados con el uso de mi hijo de su dispositivo electrónico de propiedad privada que no factura nuestro proveedor de servicios, incluso si se incurre en tales tarifas o cargos asociados con el uso de dichos dispositivos con fines educativos de conformidad con la política y regulación del Distrito.

PARENT or GUARDIAN - Please acknowledge acceptance of this policy *

< Anterior Guardar y continuar >

Registration for K-8

- Introducción
- Familia
- Tutor
- Emergencia
- Estudiantes**
- Documentos
- Revisar / enviar
- Comenzar de nuevo

SALUD

Reconocimiento de los padres de Covid-19: **New Student**

Instrucciones

Proporcione la siguiente información de salud:

Reconocimiento y divulgación de los padres sobre el COVID-19
En un momento en que circula información confusa, queremos que comprenda claramente sus responsabilidades y nuestros objetivos con lo que respecta a la seguridad de su hijo y de nuestros maestros, administradores y personal.

Si bien el siguiente formulario puede parecer largo y detallado, los mensajes son los que ha escuchado antes:

- Debe tomar la temperatura de su hijo todos los días antes de la escuela (Una temperatura de 100.4 grados Fahrenheit o más alta se considera fiebre) si su hijo está enfermo, debe quedarse en casa.
- Por razones de seguridad, los padres y tutores no pueden ingresar al campus más allá del área de entrega a menos que haya una emergencia.
- Si su hijo está en contacto con alguien que padece tener COVID-19 que fue positivo en la prueba de COVID-19, debe aislarse.

El formulario también confirma la intención de la escuela y el distrito de:

- abandonar a los estudiantes en busca de síntomas que puedan indicar una infección por coronavirus y, si muestran síntomas, que lo lleven de inmediato para que los médicos los vean y los atiendan.
- Administración al tanto de los cambios en las pautas de los Centros para el Control de Enfermedades (CDC) y siga la guía de los CDC, el departamento de salud del condado y el Departamento de Servicios de Salud de Arizona.

Gracias por ser nuestro socio de contacto y por ayudarnos a mantenernos juntos contra esta enfermedad tan grave.

Entiendo que durante esta pandemia de COVID-19, si me pido a las instalaciones del distrito, se me puede solicitar que cumpla con las medidas de seguridad de salud pública. Entiendo que este cambio de procedimientos es para la seguridad de todas las personas presentes en la instalación/escuela y para limitar en la medida de lo posible el riesgo de exposición de todos.

Me incrusta reconocencia a continuación, certifique que he leído, entendido y acepto cumplir con los procedimientos enumerados en este documento. *

< Anterior Guardar y continuar >

Registration for K-8

- Familia
- Tutor
- Emergencia
- Estudiantes**
- Documentos
- Revisar / enviar
- Comenzar de nuevo

Actos graves de mala conducta: New Student

Instrucciones

Proporcione la siguiente información sobre la divulgación de información del estudiante.

Bienvenidos al año escolar 2022-2023. Esta descripción general de los actos graves de mala conducta y las consecuencias es el resultado del esfuerzo de Orobom para crear una atmósfera de seguridad para todos los estudiantes en todos nuestros campus. Está arraigado en nuestra misión de promover todo el potencial de cada niño mediante el desarrollo de la inteligencia emocional y la excelencia académica. Mientras nos esforzamos por mantener seguros a todos los estudiantes, también nos enfocamos en proteger el aprendizaje de todos los estudiantes. Creemos, como distrito escolar primero, que nuestro trabajo es guiar a los estudiantes en su aprendizaje, en todos los aspectos académicos, sociales y de comportamiento. Nuestro enfoque para trabajar con estudiantes que pueden no tomar las mejores decisiones en el entorno escolar es primero formar una sociedad con su familia para brindarles las herramientas que pueden no tomar las mejores decisiones en el entorno escolar y el salón de clases.

Nuestro objetivo es no ser punitivos, sino instructivos, ayudando a los estudiantes a abordar la inteligencia socioemocional para participar con éxito en su entorno escolar. Tenemos la obligación con cada niño y cada familia de esforzarnos para que los estudiantes sigan aprendiendo en sus aulas tanto como sea posible. Pero la seguridad de los estudiantes es la principal preocupación.

Esta nueva Política sobre Actos Graves de Mala Conducta impulsará las acciones del administrador con los estudiantes y las familias con un enfoque en la resolución de conflictos, el aprendizaje de habilidades sociales apropiadas para interacciones productivas en el salón de clases y la protección de la seguridad general de todos los estudiantes en el campus.

Gracias por elegir a Orobom y ser nuestros socios en el crecimiento y desarrollo de nuestros niños.

Respetuosamente,
Michael Robert, Ed.D.
Superintendente

Su selección electrónica a continuación servirá como reconocimiento de la política de actos graves de mala conducta *

< Anterior Guardar y continuar >

Registration for K-8

- Introducción
- Familia
- Tutor
- Emergencia
- Estudiantes**
- Revisar / enviar
- Comenzar de nuevo

ESTUDIANTES

2022-2023

Agregue o actualice la información para los estudiantes que se inscribirán y / o verificarán a continuación.
Una vez completado, haga clic en el botón "Guardar y continuar" en la parte inferior de la página.

Estudiantes para inscribirse en 2022-2023

Nombre de pila	Middle Name	Apellido	Género	Grado	Enrolling Status	Estado
<input type="button" value="+ Agregar nuevo alumno"/>						

Estudiantes a excluir de 2022-2023

Nombre de pila	Middle Name	Apellido	Género	Grado	Razón
----------------	-------------	----------	--------	-------	-------

[< Anterior](#) [Guardar y continuar >](#)

Agregue todos los estudiantes que está inscribiendo en esta página. Primero comenzará a completar la información del primer hijo y el sistema lo llevará de regreso a esta página para que pueda agregar hermanos.

Registration for K-8

- Introducción
- Familia
- Tutor
- Emergencia
- Estudiantes**
- Documentos
- Revisar / enviar
- Comenzar de nuevo

SALUD



2022-2023

Información de salud: **Estudiante nuevo**

Instrucciones

En caso de cualquier emergencia, por la presente otorgo permiso para cualquier tratamiento de emergencia y / o servicio hospitalario bajo las instrucciones generales o específicas del médico que se detalla a continuación:

MÉDICO

Nombre *

Número de teléfono * () -

extn.

Hospital preferido

DENTISTA

Nombre

Número de teléfono () -

extn.

Oficina

[< Anterior](#) [Guardar y continuar >](#)

Si su hijo no tiene un médico de cabecera, escriba "N/A" y escriba "0" para continuar.

Registration for K-8

- Introducción
- Familia
- Tutor
- Emergencia

- Estudiantes**
- Documentos
- Revisar / enviar
- Comenzar de nuevo



Escuelas anteriores atendidas: **Estudiante nuevo**

Instrucciones

Proporcione información sobre la asistencia a la escuela anterior de los últimos dos años. **No proporcionar información escolar retrasará la inscripción:**

Nombre de escuela	Ciudad	Estado	País	Grado	Año escolar asistido	Teléfono
<input type="text"/>	() -					
<input type="text"/>	() -					
<input type="text"/>	() -					
<input type="text"/>	() -					

[< Anterior](#) [Guardar y continuar >](#)

Proporcione la escuela anterior de su hijo para que podamos solicitar sus registros. Si este es el primer año que su hijo asiste a la escuela, escriba "N/A"

Registration for K-8

- Introducción
- Familia
- Tutor
- Emergencia

- Estudiantes**
- Documentos
- Revisar / enviar
- Comenzar de nuevo



Servicios especiales: **Estudiante nuevo**

Instrucciones

Proporcione el historial de servicios especiales para este estudiante:

¿Alguna vez este estudiante ha sido evaluado para servicios o programas especiales? *

- No
- Si

¿Ha participado este estudiante en servicios o programas especiales? *

- No
- Si

[< Anterior](#) [Guardar y continuar >](#)

Asegúrese de proporcionar cualquier información SPED para que podamos adaptarnos a las necesidades de su hijo.

Registration for K-8

SELECCIÓN DE ESCUELA 40% 2022-2023

Introducción

Familia

Tutor

Emergencia

Selección de escuela: **Estudiante nuevo**

Información

No podemos encontrar una escuela adecuada para la dirección indicada.

1. School Selection *

Encanto Elementary

Encanto Elementary

iSchool

Longview Elementary

Montecito Community

Phoenix Day School for the Deaf

Solano Elementary

English | español | Burmese | C

Seleccione a qué escuela le gustaría que asistiera su hijo. Si la escuela que está buscando no está disponible, puede seleccionar cualquier escuela y llamar a la oficina principal de la escuela para que la transfieran a la escuela correcta.

La Encuesta de idioma es muy importante para completar. Esta información se utiliza para nuestro programa bilingüe.

Registration for K-8

ENCUESTA DE IDIOMAS 61% 2021

Introducción

Familia

Tutor

Emergencia

Estudiantes

Documentos

Revisar / enviar

Comenzar de nuevo

Encuesta de idiomas: **New Student**

Instrucciones

La escuela utiliza las respuestas a esta Encuesta del idioma del hogar (HLS) para proporcionar los programas y servicios de instrucción más apropiados para el estudiante. **Las respuestas a continuación determinarán si un estudiante tomará la Evaluación de aprendices de inglés de Arizona (AZELLA).** Responda a cada una de las tres preguntas con la mayor precisión posible. Si necesita corregir alguna de sus respuestas, esto debe hacerse **antes de que** el estudiante tome el Examen de Colocación AZELLA.

¿Qué idioma hablan las personas en el hogar la mayor parte del tiempo? *

¿Qué idioma habla el estudiante la mayor parte del tiempo? *

¿Qué idioma habló o entendió el estudiante por primera vez? *

Lenguaje dual

Would you like to request this student be enrolled in Dual Language program?

< Anterior Guardar y continuar >

Relaciones padre / tutor: **Estudiante nuevo**

i Instrucciones

Indique la relación que cada padre / tutor tiene con **este** estudiante. Seleccione "No es un contacto para este estudiante" si el padre / tutor no es un contacto para este estudiante:

Relación	Nombre de pila	Apellido	Género	Vive con	Contacto permitido	Derechos de Ed	Tiene custodia	Correos permitidos	Liberar a	Resp. Financiera
<input type="text" value=""/>	Enrolling	Parent		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					

Vive con : Indica que el padre / tutor vive en el hogar con el estudiante.
Contacto permitido : indica que el padre / tutor tiene permitido el contacto con el estudiante y se incluirá en la comunicación de la escuela al estudiante. **Si no se permite el contacto, proporcione una copia de los documentos judiciales a la oficina principal.**
Ed. Derechos : indica que el padre / tutor tiene derecho a tomar decisiones con respecto a la educación del estudiante y el acceso a la información del estudiante en el portal para padres de Synergy.
Tiene custodia : indica que el padre / tutor tiene la custodia legal del estudiante.
Correos permitidos : indica que el padre / tutor puede recibir correos relacionados con el estudiante.
Liberar a : indica que la escuela puede entregar al alumno al padre / tutor.
Resp. Financiera : Indica que el padre / tutor es financieramente responsable del estudiante.

¿Actualmente tiene **DOCUMENTACIÓN JUDICIAL** para este estudiante que la escuela debería conocer?

¿Tiene actualmente documentos de custodia para este estudiante que la escuela debe tener en cuenta? *

< Anterior

Guardar y continuar >

Si hay documentos de custodia, proporcione una copia a la oficina principal.

Una vez que haya ingresado toda la información del estudiante, llegará a esta pantalla donde puede cargar una foto o una copia del certificado de nacimiento de su hijo, comprobante de domicilio, registros de vacunación y una foto de una identificación válida. Si no puede cargar estos documentos, asegúrese de marcar la casilla que indica que llevará una copia de estos documentos a la escuela. Si estos documentos no se envían lo antes posible, la inscripción de su hijo quedará pendiente.

Registration for K-8 2022-2023

- Introducción
- Familia
- Tutor
- Emergencia
- Estudiantes
- Documentos**
- Revisar / enviar
- Comenzar de nuevo

DOCUMENTOS

Subir con ParentVUE

Esta página muestra la solicitud de documentos del distrito escolar que son necesarios para completar el proceso de verificación de inscripción. Si no aparecen solicitudes de documentos, no se necesitan documentos en este momento, y la escuela se comunicará con usted si necesita más información.

Puede cargar documentos usando la aplicación móvil ParentVUE. Toque el ícono de Documentos OLR en ParentVUE para cargar documentos usando la cámara del dispositivo o seleccionando archivos de su biblioteca. Una vez cargado en su aplicación ParentVUE, haga clic en el botón de carga para adjuntar los documentos al paquete de inscripción de este estudiante. **Esto debe hacerse antes de enviar el registro.**

Familia

Verificación de domicilio principal:

Enviaré una copia impresa a la escuela en lugar de subirla.

Tipo de Documento *

Seleccionar documento *

Subir

Estudiantes

Verificación de nacimiento:

Enviaré una copia impresa a la escuela en lugar de subirla.

Tipo de Documento *

Seleccionar documento de verificación de nacimiento *

Subir

Solicitud de registros

Enviaré una copia impresa a la escuela en lugar de subirla.

Complete el siguiente formulario de solicitud de registros. El documento se proporciona al final de esta página. *

Subir

Estudiante	Documento
Estudiante nuevo	Residency Form
	Request for records Forms - Please download this form, fill out, and return with this registration or directly to the school
	Nutrition Department - Informational flyer about no cost breakfast, lunch, and nutrition program.
	Home Language Survey - For district record keeping

Descargar todos los documentos

< Anterior **Guardar y continuar** >

Descargue TODOS los documentos y haga clic en "Guardar y continuar"

Registration for K-8

- Introducción
- Familia
- Tutor
- Emergencia
- Estudiantes
- Documentos
- Revisar / enviar**
- Comenzar de nuevo

REVISAR / ENVIAR

2022-2023

revisión

Su registro **NO** ha sido enviado aún.

Para enviar su registro, haga clic en el botón "Revisar" a continuación y luego haga clic en el botón "Enviar" en la página Revisar.

La revisión le permite confirmar todos los datos ingresados durante el proceso de registro para garantizar la precisión. Cuando termine, presione Enviar a continuación:

Estado	Estudiante	Nivel de grado	Selección de escuela	Comentarios
Listo para enviar	Estudiante nuevo			

< Anterior **revisión**

Será redirigido a esta pantalla en la que revisará la información ingresada antes de finalmente enviar la solicitud.

Estudiante Documento

Estudiante nuevo [Residency Form](#)

[Request for records Forms - Please download this form, fill out, and return with this registration or directly to the school](#)

[Nutrition Department - Informational flyer about no cost breakfast, lunch, and nutrition program.](#)

[Home Language Survey - For district record keeping](#)

Descargar todos los documentos

Revisé todos los datos de registro y verifiqué que son correctos

< Anterior **Enviar**

Después de revisar la información, hará clic en la casilla de verificación que indica que ha verificado que todo es correcto antes de hacer clic en el botón verde "Enviar". Será redirigido a una pantalla que le informará que su registro ha sido enviado y está pendiente. Una vez que uno de nuestros empleados de inscripción acepte el registro, recibirá un correo electrónico de nuestro distrito escolar informándole sobre la aceptación de su hijo.